



Die Stadtwerke Brilon als kommunaler Wasser- und Energieversorger liefern zuverlässig hochwertiges Trinkwasser, Erdgas, Strom und Wärme an unsere Kunden in der Region. Die Abwasserentsorgung sowie zahlreiche weitere kommunale und energiewirtschaftliche Dienstleistungen zählen ebenso zu unserem Aufgabengebiet.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalreferent/in (w/m/d)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Mitwirkung an der Erstellung einer Personalentwicklungsstrategie sowie deren Realisierung und Fortführung
- Ermittlung von Trainings-/Schulungsbedarfen sowie Umsetzung geeigneter Coaching- und Schulungsmaßnahmen
- Erzeugung und Verwirklichung eines Leitbildes, Weiterentwicklung der Arbeitsmodelle unter Berücksichtigung von Home-Office
- zukunftsgerichtete Bedarfsplanung, Stellenausschreibungen und Personalbeschaffung
- Koordinierung und Unterstützung der Ausbildung und allgemeinen Personalverwaltung inkl. Beratung und Betreuung aller Beschäftigten zu personalwirtschaftlichen Themen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen, ggf. wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Berufserfahrungen in der Personalentwicklung und -verwaltung
- gutes Urteilsvermögen, kommunikatives Geschick und konzeptionelle Fähigkeiten
- ausgeprägte Sozialkompetenz, sicheres und empathisches Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office und ggf. fachbezogener Software

Wir bieten:

- Ein unbefristetes, flexibles Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit, Teilzeit ggf. möglich
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Eine attraktive Vergütung nach TV-V sowie weitere Sozialleistungen

Sie haben Interesse? Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum **15.01.2023** per E-Mail an:

Bewerbung.stadtwerke@brilon.de

Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

